

DOKUMEN PRAKUALIFIKASI LANJUTAN

Collective Number : 813/PN2220/2025-S0

Tanggal : 19 Desember 2025

**Pengadaan Jasa Penyusunan *Annual Report* dan
Sustainability Report Tahun Buku 2025**

Panitia Pengadaan
PT PERTAGAS NIAGA
Patrajasa Office Tower Lt. 16
Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav 32-34
Jakarta 12950

DAFTAR ISI

1 PENDAHULUAN	3
2 PENJELASAN SINGKAT PEKERJAAN	3
3 TATA CARA & SYARAT-SYARAT PRAKUALIFIKASI	4
4 TATA CARA PRAKUALIFIKASI.....	5

1. PENDAHULUAN

- 1.1. PT PERTAGAS NIAGA (PTGN) berencana melakukan pengadaan untuk pekerjaan Pengadaan Jasa Penyusunan *Annual Report* dan *Sustainability Report* Tahun Buku 2025
Dokumen ini menjelaskan persyaratan Prakualifikasi untuk Pekerjaan tersebut di atas.
- 1.2. PT PERTAGAS NIAGA menawarkan pekerjaan tersebut di atas kepada Penyedia Barang/Jasa sesuai dengan kualifikasi, klasifikasi bidang usaha yang disyaratkan, mempunyai kredibilitas dan kompetensi serta berpengalaman yang sesuai bidang pekerjaan yang dipersyaratkan.
- 1.3. Prakualifikasi ini digunakan oleh Panitia Pengadaan sebagai tahap awal penyeleksian Penyedia Barang/Jasa yang berminat sebagai calon peserta pengadaan untuk selanjutnya disebut "Calon Peserta", dimana diharuskan melengkapi dan memasukkan semua persyaratan yang tercakup pada butir-butir selanjutnya dalam dokumen ini. Untuk itu kepada setiap Calon Peserta dianjurkan untuk membaca dan mempelajari dengan seksama.
- 1.4. Kekurangan dan kekeliruan atas dokumen yang disampaikan kepada Panitia Pengadaan sehingga mengakibatkan Calon Peserta dinyatakan tidak lulus Prakualifikasi adalah merupakan resiko bagi Calon Peserta.
- 1.5. Proses pengadaan ini mengacu kepada Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa PT Pertagas Niaga No.A-001/PN2200/2020-S0 Rev-0 Tmt 01 Agustus 2020 beserta perubahannya.

2. PENJELASAN PEKERJAAN

PT Pertagas Niaga berencana melakukan pengadaan Jasa Penyusunan *Annual Report* dan *Sustainability Report* Tahun Buku 2025 dengan rincian sebagai berikut :

1. Membentuk Tim Kerja Konsultan yang bertugas
2. Menyusun dan membuat desain yang sesuai dengan tujuan yang tertera pada point 1
3. Melakukan proses pengumpulan data bersama tim PTGN
4. Memberikan nasehat dan pertimbangan dalam menyusun laporan tahunan (*Annual Report*) dan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang sesuai dengan standart Badan Pengatur BUMN (BP BUMN) dan *best practice*.
5. Melakukan, memimpin, dan terjun langsung dalam sesi foto *talent* (Komisaris, Direksi dan *Talent* lainnya) serta memberikan masukan atas foto-foto yang akan dibutuhkan sesuai dengan konsep desain buku Laporan Tahunan (*Annual Report*) dan *Sustainability Report*, dan melakukan *retouching* foto dari foto asli (*raw photo*) yang diberikan sesuai kebutuhan.
6. Mengikuti rapat dalam rangka koordinasi dan penyusunan Laporan Tahunan (*Annual Report*) dan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) PTGN tahun 2025 dengan waktu yang ditentukan oleh PTGN tak terkecuali pada hari libur/ tanggal merah (apabila diperlukan) sesuai guna memenuhi *deadline* yang ditentukan.
7. Membuat *dummy soft copy* draft Buku *Annual Report* dan *Sustainability Report* 2025 untuk ditunjukan kepada user PTGN dan merevisi sesuai dengan masukan PTGN sebelum melakukan produksi massal.
8. Melakukan penyerahan hasil pekerjaan sesuai dengan tata waktu yang disepakati.
9. Jangka waktu pelaksanaan 7 (Tujuh) bulan dalam periode Januari – Juli 2026.

3. TATA CARA & SYARAT-SYARAT PRAKUALIFIKASI

- 3.1 Mempunyai pengalaman di bidang pekerjaan yang dimaksud (dijelaskan secara detail termasuk nama proyek, nilai proyek, jangka waktu, pemilik proyek dan kontak).
- 3.2 Calon Peserta tidak boleh mempunyai hubungan istimewa dengan Calon Peserta lainnya. Hubungan istimewa dapat dilihat dari status kepemilikan dan / atau kepengurusan perusahaan-perusahaan Calon Peserta oleh orang yang sama atau bukti-bukti lain dengan indikasi kuat memiliki hubungan istimewa.
- 3.3 Pada saat pemasukan Dokumen Prakualifikasi, Calon Peserta harus melampirkan persyaratan dokumen administrasi, teknis dan financial sebagai berikut:

A. Administrasi

- 1) *Print-out* (asli) Surat Keterangan Terdaftar (SKT) yang diterbitkan oleh PT PERTAMINA (PERSERO) / Anak Perusahaan / Afiliasi Perusahaan PT PERTAMINA (PERSERO).
- 2) Surat Pernyataan Berminat Mengikuti Prakualifikasi.
- 3) Surat Pernyataan Perusahaan, yang menyatakan perusahaan atau direksi perusahaan termasuk kuasanya tidak sedang menjalani sanksi pidana, tidak bangkrut; direksi perusahaan termasuk kuasanya tidak dalam keadaan bersengketa yang melibatkan PT PERTAGAS NIAGA dan afiliasinya; menjamin kebenaran dokumen-dokumen perusahaan yang disampaikan baik dalam tahap prakualifikasi maupun tahapan proses pengadaan berikutnya.
- 4) Salinan Akte Pendirian beserta Perubahan Anggaran Dasar terakhir, termasuk Lembar Pengesahan.
- 5) Referensi Bank atas nama perusahaan (asli)
- 6) Salinan Kartu Tanda Pengenal (KTP) dari pengurus perusahaan
- 7) Asli Pakta Integritas (*letter of undertaking*) yang ditandatangani di atas materai
- 8) Perhitungan Sisa Kemampuan Keuangan dan Sisa Kemampuan Paket.

B. *Financial*

- 1) Salinan laporan keuangan terbaru;
- 2) Salinan Bukti Terakhir untuk Pembayaran Pajak berupa Salinan SSP (Surat Setoran Pajak) dan/atau Surat Keterangan Fiskal (atau berkas tanda terima pengajuan), yang diterbitkan oleh KKP (Kantor Pelayanan Pajak) bersangkutan.

C. Teknis

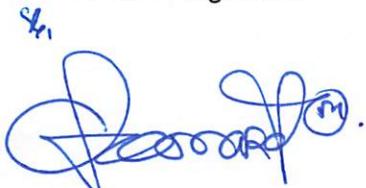
1. Memiliki pengalaman perusahaan dalam proyek pekerjaan Pengadaan Jasa Penyusunan Annual Report dan Sustainability Report minimal 1 (satu) kali dan melampirkan pengalaman dalam kurun waktu maksimal 5 (lima) tahun terakhir yang sudah diselesaikan sesuai dengan bidang/ sub bidang menurut lingkup dan layanan, yang dibuktikan dengan kontrak;
2. Daftar pengalaman kerja memberikan informasi antara lain mengenai judul pekerjaan, pemberi kerja, *contact person*, lokasi, waktu, serta nilai pekerjaan (daftar dibuatkan dalam bentuk tabel), lengkap dengan copy kontrak dan/atau *completion work*; dan

3. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB).
 - 3.4 Dokumen Prakualifikasi sesuai persyaratan tersebut di atas agar diparaf oleh wakil perusahaan yang memiliki otorisasi yang tertera dalam akte notaris atau personil yang diberi kewenangan oleh perusahaan. Hal tersebut dimaksudkan bahwa Calon Peserta telah memahami dan bertanggung-jawab terhadap isi dokumen yang disampaikan.
 - 3.5 Pengajuan Dokumen Prakualifikasi Calon Peserta dikirimkan melalui share link dokumen ke alamat email :
 1. m.subhan@pertamina.com
 2. irfan.zulfikar@pertamina.com
 3. procurement.ptgn@pertamina.com
- Dokumen Prakualifikasi dalam bentuk Hardcopy akan diminta pada saat ditunjuk sebagai Pemenang.
- 3.6 Batas akhir pemasukan Dokumen Prakualifikasi yang telah diisi dan dilengkapi dengan semua persyaratan yang diminta adalah pada hari **Selasa, 23 Desember 2025, pukul 18.00 WIB**. Calon Peserta yang memasukkan dokumennya melewati batas waktu tersebut dinyatakan tidak diterima.

4. TATA CARA PRAKUALIFIKASI

- 4.1. Dokumen prakualifikasi yang telah disampaikan oleh Calon Peserta akan dievaluasi menggunakan "Sistem Gugur".
- 4.2. Kekurangan satu (1) dokumen yang dipersyaratkan, akan menyebabkan Calon peserta dinyatakan gugur atau tidak lulus Prakualifikasi.

Ketua Pengadaan



Leonard Hendrik M.